



**Lekebergs
kommun**

Datum:
2026-04-21

Ansvarig för revidering:
Barn- och utbildningsnämnden

Fastställt av:
Barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer:
BUN 23–751

Delegationsordning

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

Delegation	3
<i>Anmälan av delegationsbeslut.....</i>	<i>3</i>
<i>Vidaredelegation.....</i>	<i>3</i>
<i>Brådskanie ärenden</i>	<i>4</i>
<i>Jäv</i>	<i>4</i>
<i>Delegering och ren verkställighet</i>	<i>4</i>
<i>Delegering av rätt att överklaga.....</i>	<i>4</i>
<i>Beslut utan delegation</i>	<i>4</i>
Allmänna delegationsregler för barn och utbildningsnämnden i Lekebergs kommun.....	5
<i>Vid förfall för barn- och utbildningsnämndens ordförande</i>	<i>5</i>
<i>Vid förfall för övriga delegater.....</i>	<i>5</i>
<i>Ersättare för förvaltningschefen</i>	<i>5</i>
<i>Ärenden av principiell betydelse m.m.</i>	<i>5</i>
<i>Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökningar och yttranden.....</i>	<i>5</i>
<i>Redovisning av delegationsbeslut i protokoll.....</i>	<i>5</i>
<i>Delegation till arbetsutskottet</i>	<i>6</i>
<i>Delegation till nämndordföranden.....</i>	<i>6</i>
<i>Ekonomi- och upphandlingsärenden.....</i>	<i>6</i>
<i>Skollagen</i>	<i>7</i>
<i>Förskola.....</i>	<i>8</i>
<i>Förskoleklass</i>	<i>8</i>
<i>Grundskola</i>	<i>9</i>
<i>Anpassad grundskola</i>	<i>9</i>
<i>Fritidshem</i>	<i>10</i>
<i>Gymnasieskola/anpassad gymnasieskola.....</i>	<i>10</i>
<i>Vuxenutbildning, anpassad komvux och SFI</i>	<i>11</i>
<i>Skolskjuts.....</i>	<i>11</i>
<i>Skolförordningen.....</i>	<i>12</i>
<i>Gymnasieförordningen.....</i>	<i>12</i>
<i>Personalärenden</i>	<i>12</i>
<i>Övriga ärenden</i>	<i>13</i>
<i>Ärenden som ej är delegerade utan där beslut fattas av nämnden.....</i>	<i>14</i>

Delegation

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i kommunallagens 6 och 7 kap. Lagrum anges i delegationsordningen enbart när annan lagstiftning är aktuell.

Enligt kommunallagen 6 kap 37 § får nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten i följande ärenden får, enligt kommunallagen 6 kap 38 §, inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

När en delegat är frånvarande övergår delegationen till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänsteperson övergår delegationen till överordnad.

Rätten att fatta delegationsbeslut innebär inte en skyldighet att fatta sådana beslut. Om en delegat anser att ärendet är svårbedömt eller av annan anledning anser att beslutet inte bör fattas av delegaten ska ärendet överlämnas till nämnden för beslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 40 ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § (brådskande ärenden) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Den som enligt delegationsordningen fått rätten att besluta i Barn- och utbildningsnämndens ställe ska anmäla de fattade besluten till Barn- och utbildningsnämnden vid nästa planerade sammanträde. Anmälan ska ske genom en skriftlig sammanställning innehållande:

- vilken delegation som ligger till grund för beslutet,
- kort beskrivning av ärendet samt fattade besluts innehåll,
- namn på den beslutande, samt
- beslutsdatum.

Beslut som fattas av rektor direkt enligt i skollagstiftningen angiven beslutsrätt baseras inte på delegation från nämnden och ska därför inte anmälas.

Vidaredelegation

Om nämnden med stöd av 6 kap 37 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut får förvaltningschefen, om nämnden medgivit det, enligt kommunallagen 7 kap 6 § vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Delegaten ska anmäla fattade beslut till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler beslutet till nämnden.



Vidaredelegering kan endast ske i ett led.

Brådskande ärenden

Enligt kommunallagen 6 kap 39 § får en nämnd uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. *Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.* Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden.

Jäv

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap 28-32 §§ gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska istället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.

Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning ska endast upptas beslut i kommunallagens mening.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om "mekanisk verkställighet", t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning.

Delegering av rätt att överklaga

Beslut att överklaga domslut av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart.

Beslut utan delegation

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening.

Beslutet är ogiltigt. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden.

Allmänna delegationsregler för barn och utbildningsnämnden i Lekebergs kommun

Vid förfall för barn- och utbildningsnämndens ordförande

Vid förfall för Barn- och utbildningsnämndens ordförande inträder förste vice ordföranden och vid förfall för både ordföranden och förste vice ordföranden inträder andre vice ordföranden, om ej annat anges.

Vid förfall för övriga delegater

Delegation till anställd gäller i princip innehavare av viss tjänst, inte en namngiven person. Vid förfall för övriga delegater inträder vikarie/ställföreträdare som delegat, om ej annat anges i delegationsordningen eller särskilt har beslutats.

För att säkerställa att ordinarie delegaters tillfälliga frånvaro inte förhindrar ett nödvändigt ärendeflöde har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Detsamma gäller när ordinarie delegat är jävig.

Ersättare för förvaltningschefen

Vid förvaltningschefens frånvaro vikarierar, automatiskt och utan särskilt förordnande för det enskilda tillfället, ställföreträdare som förvaltningschef med de beslutsbefogenheter som förvaltningschef har enligt delegationsordningen.

Ärenden av principiell betydelse m.m.

Om delegaten finner att ett ärende är principiellt eller annars av större vikt ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande. Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets budget eller inom ramen för godkänd kostnadskalkyl för visst projekt.

Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökningar och yttranden

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också:

- Rätt att ompröva beslutet
- Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.
- Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

Redovisning av delegationsbeslut i protokoll

Vid barn- och utbildningsnämnden sammanträde redovisas besluten genom en förteckning över fattade delegationsbeslut.

Delegation till arbetsutskottet			
§	Delegation	Delegat	Lagar/Kommentar
1.	Svar på skrivelser och remisser från andra myndigheter och samråd för detaljplan, där sista svarsdatum ligger före nästkommande nämndsammanträde	Arbetsutskott	
2.	Anföra besvär över dom (motsvarande)	Arbetsutskott	
3.	Avskrivning av bokföringsmässiga fordringar	Arbetsutskott	Ändring av delegation till au istället för nämnd
Delegation till nämndordföranden			
4.	Beslut på nämndens vägnar i så brådskande ärenden att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande Vice nämndordförande	Beslut ska anmälas vid arbetsutskottets/ nämndens nästa sammanträde
5.	Kurser och utbildningar för förtroendevalda	Nämndordförande	
6.	Beslut om att utse nytt dataskyddsombud vid så brådskande behov att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	Beslut ska anmälas vid arbetsutskottets/ nämndens nästa sammanträde
Ekonomi- och upphandlingsärenden			
7.	Upphandlingar och antagande av anbud upp till 10 prisbasbelopp	Förvaltningschef	
8.	Rätt att besluta att kommunen ska genomföra en avropsanmälan på ramavtal hos inköpscentral	Verksamhetscontroller på kommunstyrelseförvaltningen	
9.	Rätt att ingå avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos barn- och utbildningsförvaltningen	Ansvarig chef	(Inom resp. ansvarsområde)
10.	Omdisponering av medel inom den ram som barn- och utbildningsnämnden fastställt i budgeten för MER-plan (internbudgeten)	Förvaltningschef	
11.	Beslut att utse/ändra beslutsattestant samt ersättare för dessa	Förvaltningschef	
12.	Beslut om ekonomiska omfördelningar inom respektive chefs ansvarsområde	Förvaltningschef	Lekebergs kommuns styrmodell, rev. 2016-06-20
13.	Underteckna ansökningar om statliga bidrag/stöd samt EU-bidrag/stöd	Förvaltningschef	

14.	Överenskomma med annan huvudman om ersättning för plats i barnomsorg eller skola hos denne	Förvaltningschef	SkolL 8:17, 8:21-23, 9:16, 9:19-21, 10:34, 10:37-39, 11:33, 11:36-38, 14:14, 14:15-17, 16:50-51, 16:52-55, 17:22-23, 17:31-35
15.	Överenskomma med annan kommun/huvudman om ersättning för plats i barnomsorg eller skola i Lekebergs kommun	Förvaltningschef	SkolL 8:17, 8:21-23, 9:16, 9:19-21, 10:34, 10:37-39, 11:33, 11:36-38, 14:14, 14:15-17, 17:22-23, 17:31-35
16.	Beslut om inackorderingsbidrag	Ansvarig handläggare	SkolL 15:32
17.	Beslut om resebidrag	Ansvarig handläggare	SkolL 15:32
18.	Utge ersättning för skada upp till 1.000 kr	Ansvarig chef	SkadestL
19.	Utge ersättning för skada 1.000 – 5.000 kr	Förvaltningschef	SkadestL
20.	Kräva ersättning för skada upp till 3.000 kr/ersättningsskyldig	Ansvarig chef	SkadestL
21.	Kräva ersättning för skada 3.000 –10.000 kr/ersättningsskyldig	Förvaltningschef	SkadestL
22.	Upprätta avbetalningsplaner för barnomsorgsavgifter	Handläggare barnomsorg	
23.	Nedsättning eller befrielse från avgift	Förvaltningschef	
24.	Beslut om avkortad uppsägningstid för barnomsorgsplats	Förvaltningschef	
25.	Avstängning från barnomsorg p.g.a. obetalda avgifter	Förvaltningschef	
26.	Ersättning enligt SkolL 25:15-16	Förvaltningschef	SkolL 25:15-16
27.	Fastställande av grundbelopp och ev tilläggsbelopp för pedagogisk omsorg i enskild regi	Förvaltningschef	SkolL 25:11-13

Skollagen

28.	Beslut låta icke-behörig bedriva undervisning mer än 6 mån	Ansvarig rektor	SkolL 2:19
29.	Avstängning av elev i frivillig skolform	Ansvarig rektor	SkolL 5:17,18 <i>Beslut sker i samråd med förvaltningschef</i>

30.	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag	Ansvarig rektor	SkolL 5:19 <i>Beslut sker i samråd med förvaltningschef</i>
31.	Upprätta plan mot kränkande behandling	Ansvarig rektor/biträdande rektor	SkolL 6:8, Diskrimineringslagen
32.	Skyndsamt utreda uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta åtgärder	Ansvarig rektor/biträdande rektor	SkolL 6:10, 2 kap 7§ diskrimineringslagen
33.	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	Ansvarig rektor	SkolL 24:20
34.	Beslut om uppskjuten skolplikt	Förvaltningschef	SkolL 7:10
35.	Beslut om förlängning av skolplikten	Förvaltningschef	SkolL 7:13
36.	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	Förvaltningschef	SkolL 7:14
37.	Rätt att slutföra skolgången även om skolplikten upphört	Förvaltningschef	SkolL 7:15, 7:16

Förskola

38.	Förläggning av vistelsetid i förskola/Beslut om plats i förskola	Ansvarig rektor	SkolL 8:5 <i>Nämndens riktlinjer ska följas</i>
39.	Beslut att barn ska erbjudas förskola p.g.a. behov av särskilt stöd	Ansvarig rektor	SkolL 8:7
40.	Mottaga och avvisa förskolebarn från annan kommun samt inhämta yttrande från barnets hemkommun.	Ansvarig rektor	SkolL 8:13 <i>Beslut sker i samråd med förvaltningschef</i>
41.	Fastställa ersättningsbelopp vid mottagande enl SkolL 8:13 första stycket, samt när annan kommun tagit emot förskolebarn enl 8:13 andra stycket	Förvaltningschef	SkolL 8:17
42.	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för barn i fristående förskola	Förvaltningschef	SkolL 8:21 - 23

Förskoleklass

43.	Mottaga och avvisa barn från annan kommun i förskoleklass samt inhämta yttrande från barnets hemkommun.	Ansvarig rektor	SkolL 9:13 <i>Beslut sker i samråd med förvaltningschef</i>
-----	---	-----------------	--

44.	Fördelning av elever i förskoleklass på skolenhet innebärande avsteg från vårdnadshavares önskemål	Ansvarig rektor	SkolL 9:15 <i>Gäller enbart vid avsteg från vårdnadshavares önskemål. I annat fall verkställande.</i>
45.	Fastställa ersättningsbelopp vid mottagande enl SkolL 9:13 första stycket, samt när annan kommun tagit emot elev i förskoleklass enl 9:13 andra stycket	Förvaltningschef	SkolL 9:16
46.	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för barn i fristående förskoleklass	Förvaltningschef	SkolL 9:16

Grundskola

47.	Mottaga och avvisa barn från annan kommun i grundskolan samt inhämta yttrande från barnets hemkommun.	Ansvarig rektor	SkolL 10:25, 10:27 <i>Beslut sker i samråd med förvaltningschef</i>
48.	Placering av grundskoleelev vid en skolenhet innebärande avsteg från vårdnadshavares önskemål.	Ansvarig rektor	SkolL 10:30
49.	Fastställa ersättningsbelopp vid mottagande enl SkolL 10:24-26, samt när annan kommun tagit emot elev i grundskolan enl SkolL 10:27	Förvaltningschef	SkolL 10:34
50.	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för barn i fristående grundskola	Förvaltningschef	SkolL 10:37-39

Anpassad grundskola

51.	Avgöra om elev i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Ansvarig rektor	SkolL 11:8
52.	Integrering av elev från anpassad grundskola i grundskolan eller vice versa	Förvaltningschef	SkolL 7:9
53.	Beslut om försöksperiod i annan skolform	Förvaltningschef	SkolL 7:8
54.	Mottagande av barn i anpassad grundskola	Förvaltningschef	SkolL 7:5
55.	Mottaga och avvisa barn från annan kommun i anpassad grundskola samt inhämta yttrande från barnets hemkommun.	Ansvarig rektor	SkolL 11:25-26 <i>Beslut sker i samråd med förvaltningschef</i>
56.	Placering av elev från anpassad grundskola vid en skolenhet	Ansvarig rektor	SkolL 11:29

57.	Fastställa ersättningsbelopp vid mottagande i anpassad skola enl SkoL 11:24-25, samt när annan kommun tagit emot elev i anpassad grundskola enl SkoL 10:26	Förvaltningschef	SkoL 11:33
58.	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för barn i fristående anpassad grundskola	Förvaltningschef	SkoL 11:36-38

Fritidshem

59.	Beslut om plats i fritidshem	Ansvarig rektor/biträdande rektor	SkoL 14:3-5, 10
60.	Beslut om inskrivning i fritidshem på grund familjesituationen eller barnets behov av särskilt stöd	Ansvarig rektor/biträdande rektor	SkoL 14:5, SkoL 14:6
61.	Fastställa ersättningsbelopp för utbildning i fritidshem om elev mottagits enligt SkoL 9:13 första stycket, 10:24-26 eller 11:24-25, samt när annan kommun tagit emot elev i fritidshem i andra fall	Förvaltningschef	SkoL 14:14
62.	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för barn i fritidshem med enskild huvudman	Förvaltningschef	SkoL 14:15-17

Gymnasieskola/anpassad gymnasieskola

63.	Minskning av utbildningens omfattning	Ansvarig rektor/biträdande rektor	SkoL 17:6
64.	Fastställa plan för utbildningen vid ett introduktionsprogram	Förvaltningschef	SkoL 17:7
65.	Mottagande till introduktionsprogram	Ansvarig rektor/biträdande rektor	SkoL 17:11, 17:14
66.	Beslut om mottagande till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ av elev som är behörig till ett yrkesprogram (synnerliga skäl)	Ansvarig rektor/biträdande rektor	SkoL 17:11 <i>Stödinsatser enligt 9 kap Gy-förordningen ska ha övervägts</i>
67.	Mottagande till utbildning av elev från annan kommun	Ansvarig rektor	SkoL 17:21
68.	Fastställa ersättning för preparandutbildning i annan kommun	Förvaltningschef	SkoL 17:23
69.	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp vid introduktionsprogram för elev vid fristående gymnasieskola	Förvaltningschef	SkoL 17:34-35

70.	Fastställa ersättningsbelopp vid mottagande i gymnasieskola enl SkoL 11:21, samt när annan kommun tagit emot elev i gymnasieskolan enl SkoL 11:22	Förvaltningschef	SkoL 11: 23-24
71.	Beslut i fråga huruvida elev tillhör alternativt inte tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	Förvaltningschef	SkoL 18: 5,7
72.	Överenskomma om ersättning för plats i anpassad gymnasieskola i annan kommun	Förvaltningschef	SkoL 19: 43-44
73.	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för elev vid fristående anpassad gymnasieskola	Förvaltningschef	SkoL 19: 45-48

Vuxenutbildning, anpassad komvux och SFI

74.	Beslut om mottagande och antagning till kommunal vuxenutbildning	Ansvarig rektor/biträdande rektor	SkoL 20:22-23
75.	Avge yttrande om betalningsansvar för anpassad komvux	Förvaltningschef	SkoL 21:7
76.	Beslut om förlängning av utbildning i svenska för invandrare (SFI)	Ansvarig rektor/biträdande rektor	SkoL 20:31a
77.	Beslut om avbrytande av utbildning i svenska för invandrare (SFI) i de fall särskilda skäl föreligger	Ansvarig rektor/biträdande rektor	SkoL 20:9a

Skolskjuts

78.	Beslut om skolskjuts	Handläggare skolskjuts	Gäller beslut avseende bedömningar/enskilda undantag från de generella regler som nämnden fastställt
79.	Individuella undantag från kommunens skolskjutsregler, överenskomma med entreprenörer om smärre avvikelser från gällande skolskjutsavtal eller avtala med föräldrar om ersättning för transport av barnet till/från skolan	Handläggare skolskjuts	Milersättning till föräldrar kan utgå endast när annan skolskjutstransport därmed kan undvikas eller när barnet i annat fall måste vänta mer än 30 min på skolskjutsen
80.	Skolskjuts för elever i anpassad skola	Handläggare skolskjuts	SkoL 11:31-32
81.	Skolskjuts för elev vid anpassad gymnasieskola	Handläggare skolskjuts	SkoL 18:30
82.	Bevilja reseersättning/busskort för elevresor för elever i gymnasieskolan	Ansvarig handläggare	

Skolförordningen

83.	Förläggning av lov- och studiedagar	Förvaltningschef	SkolF 3:2-3 Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av nämnden
84.	Motta ett barn som inte anses bosatt i Sverige i grundskola	Förvaltningschef	SkolF 4:2

Gymnasieförordningen

85.	Förläggning av lov- och studiedagar (avseende gymnasieskolan)	Förvaltningschef	GyF 3:1-2 Dagarna för höst- och vårterminens början och slut bestäms av nämnden
86.	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev i gymnasieskolan får fördelas över längre tid än tre år.	Förvaltningschef	Gymnasieförordningen 9 kap 7 §

Personalärenden

87.	Beslut om tillsvidareanställning	Ansvarig chef	
88.	Beslut om visstidsanställning längre än 6 månader	Ansvarig chef	Visstidsanställningar kortare än 6 månader anses som ren verkställighet
89.	Beslut om tjänstledighet utan lön längre än 3 månader i sträck	Ansvarig chef	Gäller ej lagstadgad rätt till tjänstledighet.
90.	Beslut om entledigande på ansökan av den anställda samt ev förkortning av uppsägningstiden	Ansvarig chef	
91.	Beslut om disciplinpåföljd och avstängning	Ansvarig chef	
92.	Beslut om avsked samt uppsägning från arbetsgivarens sida	Förvaltningschef	
93.	Lönesättning vid enstaka lönebeslut	Ansvarig chef, efter samråd med personalchef	
94.	Beslut om ledighet med bibehållna löneförmåner enligt lagen om facklig förtroendemän	Förvaltningschef	Beträffande löneförmåner
95.	Förbud av bisyssla gällande övriga medarbetare	Ansvarig chef	
96.	Avslag och förläggning av semester vid särskilda skäl	Ansvarig chef	Semesterlagen §11-12, 14
97.	Beslut om hur förvaltningen ska organiseras, inom de ekonomiska ramar och politiska mål som nämnden beslutat om.	Förvaltningschef	Efter föredragning för ordförande

Övriga ärenden			
98.	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Förvaltningschef	2 kap. Tryckfrihetsförordningen och bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen
99.	Prövning och beslut om avvisning av överklagande som har kommit in för sent	Förvaltningschef	FL 45 §
100.	Ompröva beslut eller lämna yttrande till överprövande instans där ursprungsbeslutet fattats av delegat	Delegaten som fattade ursprungsbeslutet	FL 37-38 §
101.	Avvisande av ombud eller biträde enligt förvaltningslagens bestämmelser	Förvaltningschef	FL 14 §
102.	Avge yttrande och svar till tillsyns- eller besvärsmyndighet	Förvaltningschef	Gäller ej beslut som fattats av nämnd (KL 6:34 p.2)
103.	Yttrande till Förvaltningsrätten och Kammarrätten	Förvaltningschef	Gäller ej beslut som fattats av nämnd (KL 6:34 p.2)
104.	Yttrande till Förvaltningsrätten och Kammarrätten i skolskjutsärenden	Ansvarig handläggare	
105.	Begära inhibition med anledning av dom	Förvaltningschef	FL 48 §
106.	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter samt brandskydd enligt gällande lag och regelverk	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	
107.	Anmälan om missförhållanden i enskild verksamhet	Förvaltningschef	
108.	Yttrande till domstol i brottsmål	Förvaltningschef	Brottsbalken 31:1
109.	Yttrande till åklagare	Förvaltningschef	Lag om unga lagöverträdare 11, 31, 33 §§
110.	Anmälan till Integritetskyddsmyndigheten (IMY) och meddelande till registrerade vid personuppgiftsincident	Förvaltningschef	
111.	Revidering av informationshanteringsplan	Förvaltningschef	
112.	Beslut om beredskapsplan för allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer	Ansvarig rektor	Skollagen 6 kap § 3
113.	Beslut om åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår	Förvaltningschef	Skollagen 6 kap § 4
114.	Överenskomma med internationell skola om bidrag	Förvaltningschef	SkolL 24:6

115.	Medgivande till skolpliktig elev att få fullgöra skolplikten på annat sätt	Förvaltningschef	Skoll 24:23-24
------	--	------------------	----------------

Ärenden som ej är delegerade utan där beslut fattas av nämnden

- Godkännande av enskild som huvudman (när ärendet handläggs av kommunen), Skoll 2:5, 2:7
- Föreläggande till vårdnadshavare och beslut om vite, Skoll 7:23
- Överenskomma med annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn som kommunen ansvarar för och vice versa, Skoll 8:12. Avser situation när kommunen fullgör sin skyldighet att tillhandahålla förskoleplatser genom samarbete med en annan kommun, inte fall där initiativet kommer från vårdnadshavaren
- Överenskomma med annan kommun om att denna i förskoleklass ska ta emot barn som kommunen ansvarar för och vice versa, Skoll 9:12. Avser situation när kommunen fullgör sin skyldighet att tillhandahålla platser i förskoleklass genom samarbete med en annan kommun, inte fall där initiativet
- Överenskomma med annan kommun om att denna i grundskolan ska ta emot barn som kommunen ansvarar för och vice versa, Skoll 10:24. Avser situation när kommunen fullgör sin skyldighet att tillhandahålla platser i grundskolan genom samarbete med en annan kommun, inte fall där initiativet kommer från vårdnadshavaren
- Överenskomma med annan kommun om att denna i anpassad grundskola ska ta emot barn som kommunen ansvarar för och vice versa, Skoll 11:24. Avser situation när kommunen fullgör sin skyldighet att tillhandahålla platser i grundskolan genom samarbete med en annan kommun, inte fall där initiativet kommer från vårdnadshavaren
- Beslut om att elever vid kommunal vuxenutbildning själv ska anförskaffa böcker etc, Skoll 20:7
- Beslut om att enskild som bedriver pedagogisk omsorg har rätt till bidrag, Skoll 25:10
- Tillsyn av viss enskilt bedriven verksamhet, samt föreläggande, vite, anmärkning, återkallande av godkännande m.m, Skoll 26:4, 26:10-16, 26:27. Förvaltningschef ansvarar för att tillsyn genomförs och beslutar om de närmare formerna för tillsynen. Ev beslut om ingripanden enl Skollagen fattas av nämnden